

STATUT

I Liceum Ogólnokształcącego w Jaśle im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Jaśle

Rozdział I. Informacje o szkole.

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: „I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Jaśle”, zwanej dalej szkołą. Jest to trzyletnia ponadgimnazjalna szkoła publiczna ogólnokształcąca, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Szkoła ma siedzibę w Jaśle, ul. Czackiego 4.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Jasielski.

§ 2

Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły.

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych oraz potrzeb środowiska szkolnego, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości,
- 2) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z założeniami programu wychowawczego szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 5) realizuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów,
- 6) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na zasadach i w formach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju zainteresowań uczniów przez:
 - a) kierowanie przez nauczycieli samokształceniem uczniów zdolnych w zakresie poszczególnych przedmiotów,
 - b) przygotowanie uczniów do konkursów wiedzy, turniejów, olimpiad przedmiotowych,
 - c) realizowanie indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauki oraz umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie - na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - e) organizowanie indywidualnej pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce, w tym pomocy koleżeńskiej,
 - f) pedagogizację rodziców w zakresie procesu uczenia się.
- 8) wdraża uczniów do działalności społecznej na terenie szkoły poprzez umożliwienie im pracy w organizacjach uczniowskich,
- 9) dba o kulturę języka ojczystego,
- 10) zapewnia podstawową opiekę medyczną, bezpieczeństwo i higienę pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) w realizacji celów i zadań współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z programu wychowawczego szkoły.

2. Program wychowawczy i program profilaktyki szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 5

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, a w szczególności nad:
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole - poprzez rozeznanie potrzeb i możliwości uczniów oraz działania integrujące uczniów ze społecznością szkolną – planowane i realizowane przez wychowawców klas,
 - 2) uczniami znajdującymi się w szczególnie trudnej sytuacji losowej – poprzez zapewnienie pomocy wychowawczej i materialnej, odpowiednio do możliwości szkoły,
 - 3) uczniami niepełnosprawnymi – poprzez przydzielanie uczniom z dysfunkcjami wzroku i słuchu miejsc w pierwszych ławkach, umożliwienie nagrywania lekcji na magnetofon.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) uczeń przebywa na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych określonych tygodniowym rozkładem zajęć, podczas których znajduje się pod opieką nauczycieli,
 - 2) na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany w toku pracy dydaktyczno – wychowawczej uwzględniać przepisy bhp i zasady higieny pracy umysłowej,
 - 4) w czasie przerw między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni,
 - 5) opiekę nad młodzieżą w czasie wycieczki sprawują nauczyciele prowadzący wycieczkę przez cały czas jej trwania,
 - 6) zasady organizowania turystyki i krajoznawstwa określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor Szkoły może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji w następujących przypadkach:
 - a) w razie stwierdzenia, że wychowawca nie wywiązuje się z obowiązków,
 - b) na pisemny wniosek rodziców lub uczniów danej klasy, po uprzednim rozpatrzeniu sprawy w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku oraz po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej,
 - c) choroby nauczyciela trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - d) na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela.
4. Formy pracy wychowawczej powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, integrujące zespół klasowy,
 - b) indywidualną opiekę nad każdym wychowankiem,
 - c) zajęcia godzin do dyspozycji wychowawcy klasy oraz ich treści,
 - d) współpracę z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz koordynację działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - e) diagnozę potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
 - f) zakres i formy pomocy wychowawczej dla uczniów,
 - g) współpracę ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca ma obowiązek przeprowadzania:
 - 1) dwóch zebrań w każdym okresie z rodzicami
 - 2) dwóch zebrań informacyjnych oraz w każdym przypadku gdy ma trudności w dyscyplinowaniu klasy w zakresie zachowań i utrzymania należytego poziomu frekwencji na zajęciach lekcyjnych,

7. **Na miesiąc przed zakończeniem okresu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o grożących ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów. Potwierdzenie przekazania tej informacji dla ucznia winno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym w rubryce "Informacja o uczniu", zaś rodzicom informacja ta powinna być przekazana na zebraniu informacyjnym.**
8. Wychowawca klasy może poręczyć wniosek ucznia, ukaranego karą określoną w niniejszym Statucie, o zawieszenie przez Radę Pedagogiczną wykonania kary na okres próbny.
9. Rodzice i uczniowie danej klasy mogą wpływać na dobór bądź zmianę wychowawcy klasy przez złożenie - za pośrednictwem odpowiednio: Rady Rodziców bądź Samorządu Uczniowskiego - umotywowanego wniosku do Dyrektora Szkoły. Wniosek powinien być podpisany co najmniej przez 25% ogółu uczniów lub rodziców danej klasy. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie 14 dni.

§ 7

1. Wychowawca ma obowiązek wykonania wszystkich czynności administracyjnych dotyczących klasy, a zwłaszcza:
 - 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego,
 - 2) prowadzenie arkusza ocen,
 - 3) pisania świadectw i dyplomów szkolnych,
 - 4) wypełniania danych statystycznych dotyczących uczniów,
2. Wychowawca ma obowiązek zgłaszania dyrekcji szkoły o zaistniałych rażących przejawach łamania dyscypliny szkolnej przez uczniów w szkole i poza szkołą.

§ 8

1. Szkoła prowadzi dla uczniów doradztwo związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia. W tym celu Dyrektor Szkoły:
 - 1) powołuje spośród nauczycieli koordynatora ds. orientacji zawodowej oraz określa zakres jego zadań na dany rok szkolny,
 - 2) tworzy warunki do prowadzenia działalności informacyjnej i doradczej związanej z wyborem przez uczniów kierunków kształcenia poprzez:
 - a) współpracę z uczelniami wyższymi, szkołami policealnymi, zakładami pracy, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi podmiotami w zakresie orientacji zawodowej,
 - b) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów, doradcami zawodowymi Powiatowego Urzędu Pracy, psychologami i pedagogami w związku z wyborem kierunku kształcenia.
2. Nauczyciele w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy, podstaw przedsiębiorczości oraz wiedzy o społeczeństwie realizują zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 9

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc nauczycielom, uczniom i rodzicom w zakresie:
 - 1) diagnozowania i rozwijania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - 2) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny i szkoły,
 - 4) profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
 - 5) wspomagania wszechstronnego rozwoju młodzieży.
2. Na wniosek Dyrektora Szkoły poradnia psychologiczno – pedagogiczna (lub inna poradnia specjalistyczna) może realizować zadania wymienione w ust. 1 poza swą siedzibą, na terenie szkoły.

Rozdział III. Organy szkoły.

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Szkoły,
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z obowiązującym prawem,
 - 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
 - 8) przyznaje pracownikom nagrody oraz wymierza kary porządkowe,
 - 9) występuje z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - 10) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, określone w odrębnych przepisach,
 - 11) realizuje zadania zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - 12) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 13) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 14) zapewnia – w miarę możliwości – odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Rady Rodziców i samorządu szkolnego ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów.
4. Dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas wymiar godzin odpowiednio:
 - 1) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z wychowawcą;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie zajęcia są prowadzone;
 - 4) zajęć religii lub etyki;
 - 5) zajęć wychowania do życia w rodzinie;
5. Dyrektor Szkoły ustala w każdym roku szkolnym wymiar godzin do dyspozycji dyrektora z uwzględnieniem art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
6. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej lub międzyklasowej) w danym roku szkolnym na okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

7. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców może wprowadzić dodatkowe zajęcia, dla których nie jest ustalona podstawa programowa.
8. Dyrektor Szkoły w swoich działaniach współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi działającymi w szkole.
9. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w I LO. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
10. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
11. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
12. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
13. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
14. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 4) podejmowanie decyzji, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji w szkole,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli szkoły,
 - 7) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
 - 8) opiniowanie zestawu przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym;
 - 9) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa,
 - 10) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - 11) opiniowanie organizacji pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 12) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawie przydziału czynności nauczycieli w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 13) uchwalanie projektu zmian w statucie szkoły i przedkładanie ich do uchwalenia Radzie Szkoły,
 - 14) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 15) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 16) ustalenie regulaminu swej działalności.
15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

16. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 14, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
17. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
18. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
19. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
20. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
21. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
22. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
23. W wyborach o których mowa w ust. 22 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
24. Do kompetencji Rady Rodziców należy m.in.:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
25. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów o których mówi ust. 22.
26. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
27. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
28. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
29. Samorząd jest uprawniony do wystawiania opinii w związku z:
 - 1) skreśleniem ucznia z listy uczniów,
 - 2) ukaraniem ucznia,
 - 3) nagrodzeniem ucznia,
 - 4) ustaleniem uczniom oceny z zachowania,
 - 5) szkolnym programem wychowawczym i program profilaktyki.

30. Samorząd Uczniowski może poręczyć wniosek ucznia, ukaranego karą określoną w niniejszym Statucie, o zawieszenie przez Radę Pedagogiczną wykonania kary na okres próbny.
31. Rada Szkoły jest kolegialnym organem społecznym, którego celem jest pomoc w tworzeniu przez Szkołę najkorzystniejszych warunków kształcenia i wszechstronnego rozwoju uczniów. W swych działaniach Rada Szkoły zapewnia wszystkim uczniom, nauczycielom i rodzicom poszanowanie ich praw i przekonań.
32. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 1) 4 nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli – 4 osoby,
 - 2) 4 rodzice wybrani przez ogół rodziców – 4 osoby,
 - 3) 4 uczniowie wybrani przez ogół uczniów – 4 osoby.
33. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata z możliwością corocznej wymiany do 1/3 składu, a w uzasadnionych przypadkach większej ilości osób, w terminie 1-30 grudnia w odniesieniu do uczniów oraz 1-30 września w odniesieniu do pozostałych członków Rady Szkoły.
34. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek członków Rady,
 - 3) Na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej, lub samorządu szkolnego, rada szkoły może zaprosić do współpracy z głosem doradczym osoby spoza szkoły, powszechnie znane i cieszące się autorytetem lub zasłużone dla szkoły.
35. Rada Szkoły może podjąć współpracę z radami innych szkół i placówek, ustalając zasady i zakres tej współpracy.
36. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, kierując się w swych działaniach przede wszystkim dobrem ucznia.
37. Rada Szkoły w ramach swoich kompetencji
 - 1) uchwała statut szkoły oraz jego zmiany;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
 - 6) opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 7) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz ich odwołanie;
 - 8) opiniuje wnioski dyrektora szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 9) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych).
38. Rada Szkoły wykonuje ponadto następujące zadania:
 - 1) opracowuje i zatwierdza roczny plan swojej pracy oraz plan działalności finansowej,
 - 2) przyjmuje sprawozdanie przewodniczącego Rady z corocznej działalności, w terminie 1 – 30 września,
 - 3) może powołać spośród swych członków stałe i doraźne zespoły lub komisje do opracowania problemów i zagadnień związanych z działalnością Rady Szkoły,
 - 4) może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 5) w celu realizacji własnych planów działania, może organizować wspólne posiedzenie z innymi organami Szkoły lub uczestniczyć w zebraniach innych organów na ich zaproszenie.
39. Ustala się następujący tryb wyboru Członków Rady Szkoły:

- 1) Wybory rodziców przeprowadza się w dwóch etapach
 - a) wybór po 3 delegatów przez rodziców uczniów każdej z klas spośród kandydatów zgłoszonych przez rodziców,
 - b) wybór 4 przedstawicieli rodziców przez delegatów klas spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów.
 - c) z każdego etapu wyborów sporządza się protokół.
 - 2) Wybór 4 nauczycieli do Rady Szkoły odbywa się na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady. Wyniki wyborów odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej.
 - 3) Wyboru 4 uczniów do Rady Szkoły dokonuje się w tym samym terminie, co wyborów do Samorządu Uczniowskiego. Kandydatów do Rady Szkoły zgłaszają samorządy klasowe.
 - 4) Na pierwszym posiedzeniu Rada Szkoły wybiera spośród nauczycieli i rodziców przewodniczącego Rady.
40. Rada Szkoły uchwała regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności:
- 1) kompetencje Rady Szkoły,
 - 2) zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Szkoły,
 - 3) Strukturę i zasady wyboru członków Rady Szkoły,
 - 4) Organy Rady Szkoły,
 - 5) Zasady działania rady Szkoły.

§ 11

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, przedkładania opinii, wniosków, postulatów i propozycji w sprawach określonych w niniejszym statucie.
2. Na uzasadniony wniosek każdego z organów szkoły dyrektor szkoły organizuje wspólne posiedzenia, zebrania i konferencje organów szkoły lub ich przedstawicieli w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, kierując się przepisami prawa. W przypadku, gdy stroną w sporze jest Dyrektor Szkoły, sprawę rozstrzyga - zgodnie ze swymi kompetencjami - organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział IV. Organizacja szkoły.

§ 12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor Szkoły – z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy – ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W oddziałach organizowane są zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy

programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.

3. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo - lekcyjnym,
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie,
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia realizowane w zakresie rozszerzonym, zajęcia WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne,
 - 4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa,
 - 5) w strukturach międzyszkolnych w zakresie przedmiotów rozszerzonych
 - 6) w toku nauczania indywidualnego;
 - 7) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania
 - 8) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą
 - 9) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 10) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (2 godz.),
 - 11) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo- wypoczynkowe w okresie ferii letnich
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych i międzyklasowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności: szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
6. Dyrektor szkoły na wniosek Rady rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.3.

§ 15

Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

1. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 34.
2. Oddział dzieli się na grupy na przedmiotach według zasad określonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania z uwzględnieniem wysokości środków finansowych w planie finansowym szkoły.
3. Zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia realizowane w zakresie rozszerzonym, zajęcia WF-u, zajęcia artystyczne, zajęcia z edukacji dla bezpieczeństwa, zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie elementów informatyki a także inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
4. Uczniowie klas pierwszych wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły składają deklarację wyboru poziomu nauczania języka nowożytnego na:
 - 1) poziomie IV.0 – dla początkujących;
 - 2) poziomie IV.1 – dla kontynuujących naukę.
5. W pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego. Na podstawie jego wyników dokonuje się tworzenia grup oddziałowych i międzyoddziałowych o określonym poziomie znajomości języka.
6. Dopuszcza się łączenie dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć określonych w ust. 5 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie

7. Na zajęciach edukacyjnych informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
8. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych liczących nie więcej niż 24 uczniów.
9. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób, na czas prowadzenia ćwiczeń.
10. Oddziały liczące mniej niż 30 osób mogą być dzielone na grupy na czas ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy za zgodą organu prowadzącego.
11. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowej liczących nie więcej niż 26.
12. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
13. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń na więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć w tym laboratoryjnych (biologia, fizyka i astronomia, chemia, przyroda) dokonuje się podziału na grupy, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.

§ 16

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.

§ 17

Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 19

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między szkołą, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. W szkole mogą być wprowadzane innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
3. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
4. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji i eksperymentu pedagogicznego w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

5. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji i eksperymentu pedagogicznego może być podjęta po uzyskaniu:
- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji lub w eksperymencie,
 - 2) opinii Rady Szkoły,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na wprowadzenie w szkole innowacji lub eksperymentu.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz – w miarę możliwości – o regionie.
2. Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Pomieszczenia i wyposażenie biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczalni,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
 - d) projekcję filmów i programów dydaktycznych,
 - e) posługiwanie się technologią informacyjną,
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. W skład biblioteki szkolnej wchodzi księgozbiór zasadniczy do wypożyczeń oraz księgozbiór podręczny – do korzystania na miejscu.
6. Bibliotekę prowadzi nauczyciel – bibliotekarz, do którego zadań należy:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów, w tym czasopism i specjalnych,
 - b) tworzenie, prowadzenie i porządkowanie katalogów,
 - c) selekcja księgozbioru,
 - d) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - e) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - f) tworzenie możliwości do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - h) wyrabianie, pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - i) udzielanie czytelnikom różnego rodzaju informacji bibliotecznych, bibliograficznych i źródłowych,
 - j) inspirowanie uczniów i nauczycieli do czytelnictwa,
 - k) współpraca z nauczycielami w zakresie gromadzenia fachowej literatury oraz jej upowszechniania,
 - l) realizacja programu czytelniczego i informacyjnego w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
 - m) upowszechnianie nowości wydawniczych przez różnego rodzaju formy propagandy czytelniczej,
 - n) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Nauczyciel – bibliotekarz w swoich działaniach współpracuje z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami klas, uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w następujących formach:
 - a) przedkłada Dyrektorowi Szkoły semestralne i roczne sprawozdania na temat wyników pracy biblioteki,
 - b) na koniec każdego semestru informuje wychowawców klas o stanie czytelnictwa wśród uczniów,
 - c) współpracuje z nauczycielami, uczniami i rodzicami przy organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, imprez i uroczystości szkolnych,

- d) we współpracy z uczniami i nauczycielami podejmuje działania mające na celu inspirowanie członków społeczności szkolnej do czytelnictwa: wystawy, konkursy czytelnicze, plastyczne, literackie, sympozja naukowe, uroczystości rocznicowe, warsztaty czytelnicze itp.
- e) współpracuje w realizacji zadań z innymi bibliotekami na zasadach uzgodnionych z dyrektorem szkoły.

§ 21

1. Szkoła może organizować zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, finansowane z budżetu szkoły oraz prowadzone bezpłatnie przez nauczycieli.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych oraz międzyszkolnych.
3. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1 nie powinna być niższa niż 15 uczniów, z wyjątkiem zajęć prowadzonych bezpłatnie.

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany swoją postawą społeczno – moralną i dyscypliną pracy dawać wzór młodzieży oraz rzetelnie wykonywać zadania statutowe szkoły, a w szczególności:
 - a) czuwać nad zdrowiem i bezpieczeństwem ucznia podczas procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - b) wypełniać funkcje nauczyciela dyżurnego,
 - c) aktualizować wiedzę merytoryczną i metodyczną w zakresie swojej specjalności,
 - d) stosować metody i formy pracy adekwatne do potrzeb uczniów, ich wieku i możliwości psychofizycznych,
 - e) wspierać wszechstronny rozwój uczniów,
 - f) rozwijać zainteresowania i zdolności uczniów oraz wyrównywać ich braki w wiadomościach i umiejętnościach poprzez indywidualizację procesu nauczania,
 - g) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - h) informować uczniów o ocenach z prac kontrolnych i sprawdzianów w terminie zgodnym z §39 ust.10.
 - i) udostępniać do wglądu – na wniosek ucznia jego rodziców lub prawnych opiekunów - poprawione i ocenione prace pisemne na czas określony przez nauczyciela,
 - j) udzielać uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - k) planować własną pracę dydaktyczną i wychowawczą,
 - l) efektywnie wykorzystywać czas lekcji i innych zajęć,
 - m) dbać o porządek i wyposażenie powierzonej pracowni dydaktycznej, podejmować inicjatywy w celu jego wzbogacenia,
3. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę jest obowiązkiem wszystkich pracowników szkoły. Pracownicy są zobowiązani do bezwzględnego stosowania zapisów ujętych przepisami, zarządzeniami i szkolnymi regulaminami dotyczącymi bhp i p/poż.

§ 23

1. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. W szkole działają zespoły przedmiotowe i problemowo – zadaniowe:
 - 1) Zespół Przedmiotów Humanistycznych,
 - 2) Zespół Przedmiotów Matematyczno – Przyrodniczych,
 - 3) Zespół Wychowawców,

- 4) Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły może powoływać inne zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu. Posiedzenia zespołów są protokołowane.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalania zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści kształcenia przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Szczegółowe zadania zespołów, o których mowa w ust.1-3 określa roczny plan pracy, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
7. Zespół Wychowawców diagnozuje środowisko wychowawcze ucznia i organizuje współpracę klas oraz:
 - a) analizuje źródła niepowodzeń wychowawczych,
 - b) ustala jednolity system wymagań wobec uczniów,
 - c) podejmuje decyzje w sprawie zabezpieczenia opieki w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
 - d) analizuje sytuację materialną i losową uczniów w związku z zapewnieniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej i materialnej.
8. Do zadań Zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji.
9. Wewnątrzszkolny system doradztwa dla nauczycieli obejmuje:
 - 1) opiekę pedagogiczną nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole,
 - 2) organizację szkoleń Rady Pedagogicznej wg harmonogramu ustalonego na kolejny rok szkolny,
 - 3) przeprowadzanie lekcji koleżeńskich w celu doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 4) organizację szkoleń zespołu wychowawczego w celu doskonalenia metod współpracy z rodzicami i młodzieżą,
 - 5) współpracę w ramach komisji przedmiotowych w celu opracowania planów nauczania, wyboru podręczników, analizy postępów młodzieży w nauce, form pracy z uczniami uzdolnionymi

§ 24

1. Za zgodą organu prowadzącego w szkole może być utworzone jedno lub więcej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.
2. Obowiązki wicedyrektora obejmują:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami,
 - 2) nadzór nad działalnością wychowawczą,
 - 3) zastępowanie Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności w godzinach dyżuru,

- 4) ustalenie harmonogramu klasyfikacji i wykonanie prac przygotowawczych związanych z organizacją matury,
- 5) współdziałanie z komisjami przedmiotowymi w zakresie programów nauczania i kontrola realizacji tych programów,
- 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 7) dokonywanie systematycznej kontroli prawidłowości wypełniania dzienników lekcyjnych oraz odbioru arkuszy ocen w okresie klasyfikacji,
- 8) sprawdzanie i podpisywanie rachunków, faktur i rozliczeń w zastępstwie Dyrektora Szkoły,
- 9) pełnienie dyżuru w godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły,
- 10) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Szkoły.

§ 25

1. W szkole istnieje stanowisko psychologa szkolnego.
2. Zakres zadań psychologa szkolnego obejmuje:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 4) organizowanie, prowadzenie i koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 6) przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - 7) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci, organizowanie i prowadzenie pedagogizacji rodziców,
 - 8) prowadzenie dokumentacji działalności na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) opracowanie na każdy rok szkolny ramowego planu pracy, zatwierdzanego przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 10) składanie pod koniec każdego semestru sprawozdań z realizacji zadań,
3. Psycholog szkolny może podejmować następujące formy działalności
 - 1) wywiady środowiskowe,
 - 2) analiza dokumentacji szkolnej,
 - 3) współpraca z placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb innymi podmiotami.
4. Psycholog szkolny zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka. Zadania te, psycholog szkolny realizuje:
 - 1) we współdziałaniu z Dyrektorem Szkoły nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką (higienistką) szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

§ 26

1. Dyrektor Szkoły na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu ogólnym rodziców przedstawia zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze szkoły.
2. Nauczyciele-wychowawcy zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania
3. Dwa razy w każdym semestrze wychowawca klasy ma obowiązek zorganizowania wywiadówki celem przedstawienia rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o wynikach nauczania i wychowania. Ponadto nauczyciel powinien udzielić rodzicom (prawnym opiekunom)

informacji na temat ich dziecka również w zakresie zachowania, przyczyn trudności w nauce, wyboru dalszego kształcenia itp.

§ 27

Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi według zasad określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowy zakres zadań tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział VI. Uczniowie szkoły.

§ 28

Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę miejsc w klasach pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 29

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w tej lub innej równorzędnej szkole publicznej
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym
3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 2a) dotyczy przedmiotów, których uczeń nie miał w dotychczasowym programie nauczania lub realizował program podstawowy tych przedmiotów, a będzie miał obowiązek realizacji programu rozszerzonego.
4. Egzamin klasyfikacyjny uczeń powinien zdać najpóźniej do końca pierwszego tygodnia nowego roku szkolnego.
5. W trakcie nauki uczeń może zmienić profil kształcenia. Uczeń zmieniający profil nauczania winien najpóźniej do końca pierwszego tygodnia nowego semestru zdać egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów których nie miał w dotychczasowym programie nauczania lub realizował program podstawowy tych przedmiotów, a będzie miał obowiązek realizacji programu rozszerzonego.
6. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi nie uwzględnione w pkt. 2.b), oraz w pkt.5., są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
7. Przyjęcie kandydatów do klasy pierwszej następuje w drodze postępowania szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej, powołanej przez Dyrektora Szkoły. Tryb powołania komisji i zasady jej pracy określają odrębne przepisy.
8. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych za:
 - a) wyniki egzaminu gimnazjalnego (maksymalnie 100 punktów – po 50 za każdą część egzaminu), potwierdzone stosownym zaświadczeniem,
 - b) oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, historia, biologia – (maksymalnie 80 punktów),
 - c) osiągnięcia kandydata w konkursach przedmiotowych wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum oraz świadectwo z wyróżnieniem (maksymalnie – 20 punktów).
9. Oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów wymienionych w pkt. 8.b) są przeliczane na punkty następująco:
 - a) celująca: 20 pkt.
 - b) bardzo dobra: 16 pkt.
 - c) dobra: 12 pkt.
 - d) dostateczna: 8 pkt.
 - e) dopuszczająca: 0 pkt.
10. Kryteriów określonych w pkt. 8.a) nie stosuje się do kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
11. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści

podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych w pkt.8.

12. Inne osiągnięcia kandydatów będą punktowane przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną uwzględniającą coroczne ustalenia Kuratora Oświaty oraz zajęcia punktowanych miejsc w konkursach organizowanych dla gimnazjów przez I Liceum Ogólnokształcące w Jaśle

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z doradztwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - l) pomocy Rzecznika Praw Ucznia, w wypadku gdy ich prawa zostaną naruszone,
 - m) znajomości programu nauczania poszczególnych przedmiotów, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz szczegółowych kryteriów na poszczególne stopnie szkolne,
 - n) znajomości – z tygodniowym wyprzedzeniem - terminu i zakresu powtórek treści kształcenia obejmujących więcej niż 5 jednostek lekcyjnych,
 - o) respektowania jego praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka,
 - p) tygodnia zwolnienia z zajęć na czas przygotowania się do okręgowej i centralnej olimpiady oraz do zwolnienia z odpytywania i prac pisemnych w tym okresie.
2. Jeżeli w trakcie godzin lekcyjnych uczeń bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp., to powinno to być odnotowane w dzienniku lekcyjnym, a godziny te nie powinny być wliczane do liczby godzin opuszczonych.
3. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie trwania jego zajęć lekcyjnych, tylko po uzyskaniu zwolnienia z dalszych zajęć u wychowawcy lub dyrektora szkoły na podstawie pisemnej lub ustnej prośby rodzica. Jeżeli uczeń nie uzyska takiego zwolnienia, to opuszczone godziny będą traktowane jako nieusprawiedliwione.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia przez wychowawcę, nauczyciela, innego ucznia lub innego pracownika szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść skargę do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni.
5. W przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora Szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść skargę do właściwego Kuratora Oświaty.

§ 31

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
3. brać udział w akcjach i przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę oraz działające na jej terenie organizacje uczniowskie i młodzieżowe,

4. przestrzegać zasad kultury bycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
5. dbać o honor szkoły, rozwijać jej tradycje, czynnie uczestniczyć w uroczystościach szkolnych,
6. przedkładać wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie swej nieobecności w szkole w terminie do 10 dni roboczych po ustaniu absencji. Usprawiedliwienie musi być podpisane przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub wydane przez lekarza, ewentualnie instytucję posiadającą tego typu uprawnienia (np. sąd, WKU). Po upływie ww. terminu opuszczone godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
Nieobecności ucznia w okresie pomiędzy ustaleniem i ogłoszeniem rocznych oraz śródrocznych ocen zachowania a zatwierdzeniem wyników klasyfikacji rocznej i śródrocznej jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są usprawiedliwiać osobiście i potwierdzić ten fakt podpisem w dzienniku. Usprawiedliwieniem nieobecności może być również zaświadczenie lekarskie.
7. uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach spowodowane absencją w szkole,
8. w miarę możliwości pomagać kolegom w nauce,
9. szanować pomoce szkolne, sprzęt, pomieszczenia dydaktyczne,
10. być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
11. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
12. przestrzegać zakazu picia alkoholu, używania narkotyków oraz palenia papierosów,
13. przestrzegać regulaminu dotyczącego stroju uczniów:
Strój stanowi bardzo ważny element wyglądu ucznia i powinien być dostosowany do okoliczności, miejsca i rodzaju zajęć. Dlatego uczniowie naszej Szkoły zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - Podczas wszystkich uroczystości szkolnych i środowiskowych, w których uczeń reprezentuje Szkołę obowiązuje odświętny strój w kolorach czarno (granatowo) – białym,
 - Podczas zajęć szkolnych ubiór musi być dostosowany do ich charakteru i pogody oraz powinien być czysty i schludny.
 - Zabrania się noszenia
 - a) krótkich, czyli niezakrywających kolan spodni, spódnic lub sukienek,
 - b) skąpych strojów, odsłaniających brzuch, ramiona lub dekolt,
 - c) ubrań z materiałów przezroczystych,
 - d) wyzywającego makijażu,
 - e) ekstrawaganckich fryzur,
 - f) tatuażu w widocznym miejscu
 - g) kolczyków w innych miejscach niż uszy.
 - W szkole uczniowie winni używać obuwia zamkniętego.
14. przestrzegać zakazu wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu
15. przestrzegać zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych
16. przestrzegać zakazu używania podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych - sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
17. właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników liceum oraz pozostałych uczniów.

§ 32

1. Nagrody i wyróżnienia mogą otrzymać uczniowie, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce, wzorowe zachowanie i podejmują prace społeczne na rzecz szkoły oraz reprezentują ją na zewnątrz w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach - po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Kandydatów do nagród i wyróżnień zgłaszają wychowawcy klas, nauczyciele i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a) pochwała wychowawcy wobec uczniów danej klasy,
 - b) wyróżnienie Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły,
 - c) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów dziecka),

- d) dyplom uznania za osiągnięcia sportowe, artystyczne, w pracy na rzecz społeczności szkolnej,
- e) nagrody rzeczowe.

§ 33

1. Ustala się następujące kary dla uczniów:
 - 1) Za naruszenie porządku szkolnego, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany.
 - a) ustną lub pisemną naganą wychowawcy klasy,
 - b) ustnym lub pisemnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - c) naganą Dyrektora Szkoły.
 - 2) Za agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pozostałych pracowników, znęcanie się moralne lub fizyczne nad kolegami, gorszenie lub deprawowanie innych rówieśników, picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie narkotyków, wyłudzenie pieniędzy, pobicie, kradzież, inny czyn karalny, a także z opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad 50% obowiązkowych zajęć w semestrze uczeń może być ukarany:
 - a) przeniesieniem do innej szkoły przez Dyrektora Szkoły,
 - b) skreśleniem z listy uczniów. W przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki skreślenie z listy uczniów może nastąpić po przedstawieniu uczniowi możliwości kontynuowania nauki w innej szkole lub w formach pozaszkolnych.
2. Kary udziela się po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, z tym że skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji Dyrektora Szkoły na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego
3. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do:
 - 1) Dyrektora Szkoły w przypadku kar wymierzanych przez wychowawców klas. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.
 - 2) Rady Pedagogicznej w przypadku kar wymierzonych przez Dyrektora Szkoły. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.
 - 3) Kuratora Oświaty w przypadku skreślenia z listy uczniów na mocy decyzji Dyrektora Szkoły.
4. Na uzasadniony wniosek ucznia (jego rodziców lub prawnych opiekunów), poparty przez Samorząd Uczniowski i wychowawcę klasy, Rada Pedagogiczna w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku może podjąć uchwałę o zawieszeniu kary na okres próbnym. W przypadku naruszenia przez ucznia postanowień Statutu Szkoły w okresie próbnym, podlega on ukaraniu.

Rozdział VII. Wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 34

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę
3. Ocenianie z zachowania ucznia polega na określeniu sposobu jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom podnoszenie jakości pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym Statucie;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w niniejszym statucie;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 35

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Potwierdzenie przekazania tych informacji winno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
Potwierdzenie przekazania tych informacji winno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

§ 36

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu podczas zebrań i indywidualnych konsultacji.

§ 37

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 35 ust.1 pkt.1) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 35 ust.1 pkt.1) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii lub orzeczenia niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni

specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 35 ust.1 pkt.1), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić:
 - w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - w przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole może nastąpić na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 8. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej lub nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej sformułowanie: „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 38

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
2. Długość semestrów trwa zgodnie z postanowieniami Rady Pedagogicznej w zależności od terminu ferii zimowych.
3. Semestr pierwszy rozpoczyna się 1 września.
4. Datę rozpoczęcia drugiego semestru w danym roku szkolnym ustala RP na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 39

1. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na systematycznym sprawdzaniu postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Ocenianie bieżące zachowania polega na pisemnym wyrażaniu opinii o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, aktywności społecznej. Opinie te powinny być przedstawiane w postaci pozytywnych i negatywnych uwag wpisywanych do dziennika lekcyjnego.
3. Ocenianie bieżące musi być prowadzone zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
4. Ocenianiu osiągnięć edukacyjnych podlegają:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) prace pisemne:

- a) kartkówki – trwające do 20 minut, sprawdzają wiadomości z trzech ostatnich lekcji, mogą być przeprowadzane bez wcześniejszej zapowiedzi.
 - b) prace klasowe lub sprawdziany – trwające 45 minut lub więcej, sprawdzają wiadomości z całego działu lub jego części obejmującej więcej niż 3 jednostek tematycznych. O terminie pracy klasowej uczniowie muszą zostać poinformowani z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - c) testy
- 3) referaty
 - 4) wykonywanie zadań praktycznych
 - 5) osiągnięcia na konkursach i zawodach
 - 6) inne (np. zadania domowe, projekty,...)
5. Sprawdziany, prace klasowe, pisemne egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne i egzamin pozwalający na poprawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, oceniane za pomocą skali punktowej są przeliczane na ocenę wyrażoną stopniem w następujący sposób:
 - a) 39% punktów i mniej – niedostateczny.
 - b) 40% - 54% punktów – dopuszczający.
 - c) 55% - 74% punktów – dostateczny.
 - d) 75% - 89% punktów – dobry.
 - e) 90% punktów i więcej – bardzo dobry.
 - f) co najmniej 90% punktów i rozwiązanie dodatkowego problemu z zakresu wykraczającego poza obowiązujący program nauczania lub wprowadzenie do pracy treści bądź metod rozwiązania problemu spoza programu – celujący.
 6. Uczeń nieobecny na zapowiedzianym, obowiązkowym zadaniu klasowym ma obowiązek napisać to zadanie klasowe w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (do dwóch tygodni od powrotu do szkoły po nieobecności).
 7. Uczeń ma prawo do jednorazowej, dobrowolnej poprawy zadania klasowego do dwóch tygodni od oddania poprawionych przez nauczyciela prac. Punktacja i kryteria oceny za pracę poprawioną są takie same jak za pierwotną. Obie oceny są wpisywane do dziennika.
 8. Uczeń celowo łamiący zasady uczciwości i obiektywizmu podczas sprawdzania osiągnięć traci prawo do poprawy oceny.
 9. W ciągu 1 tygodnia w danej klasie mogą odbywać się co najwyżej 3 prace klasowe lub sprawdziany pisemne trwające 45 minut i więcej, przy czym nie więcej niż jedna praca dziennie.
 10. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o ocenach z kartkówek w terminie 5 dni (roboczych), zaś o ocenach z klasówek w terminie 10 dni roboczych od ich przeprowadzenia. W uzasadnionych przypadkach (np.: wycieczka, choroba, zielona szkoła, itp.) termin ten może ulec koniecznemu wydłużeniu.
 11. Poprawione prace pisemne powinny być udostępnione uczniom do wglądu na lekcji w trakcie której jest przekazywana informacja o ocenach z tych prac, zaś rodzicom (prawnym opiekunom) na ich życzenie podczas zebrań lub indywidualnych konsultacji. Poprawione prace pisemne nauczyciel ma obowiązek przechowywać do końca danego roku szkolnego (31.VIII).
 12. Liczba ocen cząstkowych ucznia z każdego przedmiotu w półroczu powinna być wyższa od tygodniowej liczby godzin z tego przedmiotu.
 13. Z każdego przedmiotu oprócz wychowania fizycznego, technologii informacyjnej i informatyki uczeń powinien mieć w danym półroczu co najmniej jedną ocenę z odpowiedzi ustnej i co najmniej jedną ocenę z pracy pisemnej, natomiast sprawdzanie wiadomości z ww. przedmiotów powinno mieć formę zadań praktycznych .
 14. Na 2 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej nauczyciel nie może organizować w klasie żadnych pisemnych sprawdzianów z wyjątkiem sprawdzianów poprawkowych.
 15. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 1 raz w danym półroczu z przedmiotu jeżeli tygodniowa liczba godzin z tego przedmiotu jest nie większa od 2, w pozostałych przypadkach uczeń ma prawo zgłosić 2 razy nieprzygotowanie do lekcji.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za pierwszy semestr z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ustalonej w niniejszym statucie i oceny z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed zakończeniem pierwszego semestru. Nauczyciele ustalają oceny śródroczne z poszczególnych przedmiotów na co najmniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie z § 54 i § 55, według skali, o której mowa odpowiednio w § 43 i § 45 ust. 4.
4. W terminie co najmniej 6 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy klas w ramach spotkań informacyjnych jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą w następnym dniu roboczym po poinformowaniu rodziców o przewidywanej ocenie rocznej zgłosić do nauczyciela pisemny wniosek o uzyskanie oceny wyższej, jeśli uważają, że podana przez nauczyciela przewidywana ocena klasyfikacyjna nie jest adekwatna do wiedzy ucznia. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej przedstawia § 42 ust. 1.

§ 41

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów uzupełniających: historia i społeczeństwo oraz przyroda ustalają wspólnie nauczyciele prowadzący poszczególne wątki w obrębie wymienionych przedmiotów.
3. Ocena śródroczna i roczna z przedmiotów uzupełniających: historia i społeczeństwo oraz przyroda jest średnią ważoną ocen proponowanych przez nauczycieli uczących poszczególnych wątków z wagami odpowiadającymi stosunkowi ilości godzin przeznaczonych w szkolnym planie nauczania na poszczególne wątki do łącznej ilości godzin przeznaczonych w szkolnym planie nauczania na wymienione przedmioty.
4. Warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny rocznej z tych przedmiotów jest otrzymanie z każdego wątku co najmniej oceny dopuszczającej. Jeżeli przynajmniej z jednego wątku uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, to mimo wyższej średniej ważonej, otrzyma na koniec roku ocenę niedostateczną.
5. Zasady obliczania średnich ważonych i ich przeliczania na oceny śródroczne i roczne regulują przedmiotowe systemy oceniania.
6. Sposób podwyższania przewidywanej oceny rocznej z tych przedmiotów reguluje Statut Szkoły.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 42

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Możliwość ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych przysługuje wszystkim uczniom ILO, którzy spełniają następujące warunki:
 - zostali sklasyfikowani z zajęć edukacyjnych, z których ubiegają się o podwyższenie oceny;
 - wypełnili wszystkie obowiązki zawarte w przedmiotowym systemie oceniania danego przedmiotu;

- liczba godzin ich nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu nie przekracza 10% czasu (ale nie więcej niż pięciu godzin) przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
 - w przypadku zmiany klasy w wyznaczonym terminie uzupełnili oraz zaliczyli różnice programowe.
- 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w następnym dniu roboczym po poinformowaniu rodziców o przewidywanej ocenie rocznej zgłosić do nauczyciela pisemny wniosek o uzyskanie oceny wyższej, jeśli uważają, że podana przez nauczyciela przewidywana ocena klasyfikacyjna nie jest adekwatna do wiedzy ucznia.
 - 3) Jeżeli uczeń nie dopełnił wszystkich obowiązków zawartych w przedmiotowym systemie oceniania ww. przedmiotu, to nauczyciel może odmówić przeprowadzenia sprawdzianu pozwalającego uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 4) W ciągu kolejnego dnia roboczego nauczyciel udziela pisemnej odpowiedzi na przedstawiony wniosek.
 - W przypadku wyrażenia zgody, nauczyciel ustala dla uczniów danej klasy termin sprawdzianu (jeden dla wszystkich uczniów danej klasy ubiegających się o wyższą ocenę niż przewidywana). Sprawdzenie musi zostać przeprowadzone i ocenione przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - W przypadku udzielenia odpowiedzi odmownej nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia uczniowi pisemnego uzasadnienia swojej decyzji. W razie odmowy uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły, któremu przysługuje ostateczna decyzja.
 - 5) Sprawdzenie ma być opracowane zgodnie z treściami zawartymi w realizowanym programie nauczania i ocenione zgodnie z kryteriami oceniania z danego przedmiotu z uwzględnieniem skali punktowej do tego celu przeznaczonej. Jeżeli uczeń zarówno na koniec pierwszego, jak i drugiego półrocza otrzymał ocenę niższą niż ta, o którą się ubiega, to pisze sprawdzian z całego roku. Jeżeli uczeń na koniec pierwszego półrocza otrzymał co najmniej taką ocenę, o jaką się ubiega, to pisze sprawdzian tylko z II semestru.
 - 6) We wszystkich przypadkach poza wychowaniem fizycznym, informatyką i technologią informacyjną sprawdzian ma mieć formę pisemną, natomiast sprawdzian z ww. przedmiotów powinien mieć formę zadań praktycznych.
 - 7) Sprawdzenie powinno trwać 45 minut.
 - 8) W wyniku przeprowadzonego ww. sprawdzianu uczeń może uzyskać jako ocenę roczną: ocenę o jeden stopień wyższą niż przewidywana lub taką jak przewidywana.
 - 9) Warunkiem koniecznym i wystarczającym podwyższenia oceny proponowanej jest zdobycie co najmniej takiej liczby punktów, jaka odpowiada ocenie, o jaką dany uczeń się ubiegał.
 - 10) Informacja o składanych wnioskach, wyrażonej zgodzie, termin sprawdzianu, adnotacja czy uczeń zgłosił się na sprawdzian i wynik sprawdzianu muszą zostać odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
 - 11) Ocena ustalona w wyniku przeprowadzenia sprawdzianu jest ostateczną roczną oceną klasyfikacyjną z danego przedmiotu z zastrzeżeniem § 54 ust. 8 i 9.
 - 12) Pisemny sprawdzian mający na celu uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do 31.VIII. danego roku szkolnego.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) O wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania mają prawo ubiegać się wszyscy klasyfikowani uczniowie I LO.
 - 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w następnym dniu roboczym po poinformowaniu rodziców o przewidywanej ocenie rocznej, złożyć u wychowawcy pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny.
 - 3) Wychowawca rozpatruje wniosek wraz z samorządem klasowym w terminie dwóch dni od złożenia wniosku.
 - 4) Wychowawca informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o decyzji w sprawie podwyższenia lub utrzymania oceny i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

- 5) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają przyjęcie informacji podpisem.
- 6) Ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem § 55 ust. 7.

§ 43

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6.
 - 2) stopień bardzo dobry – 5.
 - 3) stopień dobry – 4.
 - 4) stopień dostateczny – 3.
 - 5) stopień dopuszczający – 2.
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Nauczyciele przedmiotu oraz wychowawca na 7 dni przed okresową lub roczną klasyfikacją wpisują przewidywane oceny z zachowania i z poszczególnych przedmiotów w oddzielnej rubryce i informują uczniów oraz ich rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Oceny bieżące ustala się jak w ust.1 z możliwością uwzględniania znaków: + oraz: - , a także stosowania następujących skrótów lub cyfr:
 - 1) stopień celujący – cel. (6).
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb. (5) .
 - 3) stopień dobry – db. (4).
 - 4) stopień dostateczny – dst. (3).
 - 5) stopień dopuszczający – dop. (2).
 - 6) stopień niedostateczny – ndst. (1).
4. W dziennikach lekcyjnych oceny bieżące wpisywane są skrótami lub cyframi. Obok ocen bieżących dopuszcza się wpisywanie w dziennikach lekcyjnych następujących oznaczeń:
 - 1) bz. – brak zeszytu.
 - 2) b.zad. – brak zadania.
 - 3) np. – nieprzygotowany.
 - 4) 0 – nieobecność na sprawdzianie pisemnym.
 - 5) nb. – nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach.
 - 6) ilość uzyskanych na sprawdzianie pisemnym punktów w stosunku do maksymalnej ilości możliwej do zdobycia.Przy informacjach „np.” i „nb.” dopuszcza się możliwość zapisu daty.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 44

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata bądź finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, oraz
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
 6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 45

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 46

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na określeniu sposobu jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
2. Celem oceniania zachowania ucznia jest:
 - 1) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też nie stwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym;
 - 2) motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje;
 - 3) uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.
3. W szkole dokonuje się oceny zachowania ucznia zgodnie z Kryteriami Oceny Zachowania.
4. Ocenę zachowania ustala się przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej według następującej skali ocen:
 - 1) wzorowe – wz
 - 2) bardzo dobre – bdb
 - 3) dobre – db
 - 4) poprawne – popr
 - 5) nieodpowiednie – ndp
 - 6) naganne – ng
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest podana do wiadomości ucznia na sześć dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

6. Nieobecności ucznia w okresie pomiędzy ustaleniem i ogłoszeniem rocznych oraz śródrocznych ocen zachowania a zatwierdzeniem wyników klasyfikacji rocznej i śródrocznej jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są usprawiedliwiać osobiście i potwierdzić ten fakt podpisem w dzienniku. Usprawiedliwieniem nieobecności może być również zaświadczenie lekarskie. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności w liczbie powyżej 5 godzin lekcyjnych ocena zachowania ucznia w przypadku oceny wzorowej i bardzo dobrej zostanie obniżona do oceny dobrej, zaś w pozostałych przypadkach do oceny o stopień niższej.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych.
8. Wychowawca wystawia ocenę zachowania po zapoznaniu się z samooceną ucznia, wysłuchaniu opinii zespołu uczniowskiego (samorząd klasowy), innych nauczycieli, pracowników szkoły w oparciu o kryteria, o którym mowa w §47.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 53.
10. Uczeń, jego rodzice/opiekunowie, mają prawo odwołać się od oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę, jeśli ocena ta, jego zdaniem lub zdaniem rodziców/opiekunów, jest zaniżona lub wystawiona niezgodnie z procedurą.
11. Rozpatrzenie odwołania przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów, zgłoszoną do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
12. W celu rozpatrzenia prośby ucznia lub jego rodziców/opiekunów, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) przedstawiciel dyrekcji - przewodniczący,
 - 2) wychowawca,
 - 3) psycholog
 - 4) opiekun Samorządu Uczniowskiego.
13. Na prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów w pracy Komisji, bez prawa głosu, może wziąć udział członek Rady Rodziców lub/i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
14. Wychowawca klasy przedstawia Komisji uzasadnienie oceny zachowania jaką otrzymał uczeń w odniesieniu do Regulaminu Oceny Zachowania.
15. Komisja może zasięgnąć opinii przedstawicieli społeczności szkolnej. Po rozpoznaniu odwołania Komisja może:
 - 1) podwyższyć ocenę zachowania,
 - 2) utrzymać ocenę zachowania ustaloną przez wychowawcę klasy.

§ 47

Kryteria oceny zachowania ucznia

Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych załącznika.

I. Stosunek do nauki w oparciu o wkład pracy ucznia:

4	Maksymalny
3	Dość wysoki
2	Przeciętny
1	Raczej niski
0	Zdecydowanie niski

W punktacji należy uwzględnić: przygotowanie się do zajęć, przynoszenie podręczników, zeszytów, potrzebnych przyborów szkolnych, itp. odrabianie zadań domowych.

II. Frekwencja

4	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień.
3	Uczeń ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia (na lekcje i do szkoły) i nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
2	Uczeń ma więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia i maksymalnie do 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.
1	Uczeń ma od 6 do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności, albo wiele pojedynczych dni lub godzin usprawiedliwionych, notorycznie spóźnia się na lekcje.
0	Uczeń ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych godzin, wagaruje i ucieka z lekcji.

Spóźnienia mogą być usprawiedliwione z następujących przyczyn: spóźnienie autobusu lub pociągu, badania lekarskie, ważne wydarzenia losowe.

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

4	Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kołach zainteresowań (bądź kursach specjalistycznych) albo prowadzi intensywne samokształcenie lub w innej formie rozwija swoje możliwości i bierze udział w różnego typu zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub prezentuje swoje osiągnięcia na forum szkoły albo środowiska lokalnego.
3	Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu podnieść poziom wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
2	Uczeń prosi nauczyciela o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, i uzupełnia wiedzę zdobytą podczas lekcji i tym samym rozwija swoje umiejętności i wzbogaca wiadomości.
1	Uczeń nie jest zainteresowany rozwojem własnym, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
0	Uczeń nie jest zainteresowany własnym rozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

IV. Kultura osobista

4	Uczeń zawsze jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
3	Uczeń jest na ogół taktowny, życzliwie usposobiony, w rozmowach zachowuje kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów.
2	Zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie lub nie panuje nad emocjami, używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji lub przeszkadza na lekcjach

1	Uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, notorycznie przeszkadza na lekcjach, nie reaguje na upomnienia
0	Uczeń jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w rozmowach czy dyskusji.

Nawet jednorazowy przypadek szczególnie nietaktownego zachowania ucznia może spowodować przyznanie 0 punktów w tej kategorii.

V. Dbłość o wygląd zewnętrzny

4	Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, zawsze nosi w szkole zamienne obuwie, nie łamie statutowego regulaminu dotyczącego stroju.
3	Zdarzyło się (1 - 2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia, sporadycznie nie nosił zamiennego obuwia.
2	Czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na nieregulaminowy strój lub niedostateczną dbłość o higienę, bądź brak zamiennego obuwia.
1	Często przypominano uczniowi o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój lub wymóg noszenia obuwia zamiennego.
0	Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

VI. (Postawa moralna), sumienność i poczucie odpowiedzialności

4	W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, (np. zwrot książek do biblioteki, oddawanie prac domowych, przedstawianie wychowawcy usprawiedliwień za nieobecność na zajęciach szkolnych, itd.), zawsze uczestniczy w zapowiedzianych sprawdzianach (wyjątek stanowi choroba lub wyjątkowe zdarzenie losowe), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.
3	Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, na ogół dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
2	Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie reagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje, odpisuje lub daje odpisywać kolegom na sprawdzianach.
1	Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie

	reaguje na przejawy zła, narusza godność osobistą własną i innych osób, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje, często unika zapowiedzianych sprawdzianów.
0	Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności (kradzieże), nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, notorycznie unika zapowiedzianych sprawdzianów.

VII. Postawa społeczna ucznia

4	Uczeń chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych lub wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu w szkole i poza nią.
3	Uczeń nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych lub angażuje się w prace na rzecz zespołu.
2	Uczeń nie angażuje się w pomoc koleżeńską w nauce lub innej życiowej sprawie; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu.
1	Uczeń niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu.

VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

4	Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
3	Zdarzyło się (1 - 2 razy), że uczeń spowodował małego stopnia zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
2	Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.
1	Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
0	Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag. Dotyczy to też zachowania się w drodze do szkoły i ze szkoły.

W przypadku nawet jednorazowego, szczególnie groźnego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu uczniowi lub innym należy przyznać 0 punktów w tej kategorii.

IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień

4	Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowstwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.
2	Zdarzyło się, że uczeń zapalił papierosa, ale zapewnił, że to sytuacja jednorazowa.
0	Stwierdzono, że uczeń na terenie szkoły bądź jej obejścia lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę notorycznie pali papierosy albo był choćby jednorazowo pod wpływem alkoholu albo choćby jednorazowo przyjmował narkotyki czy też je rozprawdzał wśród uczniów.

§ 48

Ustalenia końcowe dotyczące Kryteriów Oceny Zachowania

Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. Uczeń, który choć w jednej z 9 kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż **poprawna**.
2. Uczeń, który w kategorii II otrzymał 0 punktów otrzymuje z zachowania ocenę **nieodpowiednią**.
3. Uczeń, który w kategorii IV, VIII lub IX otrzymał 0 punktów otrzymuje z zachowania ocenę **naganną**.
4. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż **dobra**.
5. W innych przypadkach sumuje się punkty otrzymane w poszczególnych kategoriach (I - IX) i ocenę wystawia się według poniższej tabeli:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
36 – 33	wzorowe
32 – 28	bardzo dobre
27 – 23	dobrze
22 – 18	poprawne
17 – 13	nieodpowiednie
12 i mniej	naganne

6. Uczeń, który otrzymał na półroczną ocenę nieodpowiednią lub naganną nie może uzyskać na koniec roku oceny wyższej niż dobra.
7. Wychowawca uwzględniając osiągnięcia i zaangażowanie ucznia w pracę na rzecz klasy, szkoły i społeczności lokalnej, w sytuacji określonej w pkt 2 oraz 3 może podwyższyć ocenę z zachowania najwyżej do poprawnej.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 49

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt.1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt.2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 50

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu poprawkowego
 - 3) pytania egzaminacyjne
 - 4) wynik egzaminu
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 51

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 53.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 50 ust.1 i § 53.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 53.

§ 52

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków np. poprzez zorganizowanie (w miarę posiadanych środków finansowych) dodatkowych zajęć.

§ 53

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny - § 54 i § 55. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 48 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) jawności ocen dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) możliwości uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - 5) możliwości udostępnienia przez nauczyciela sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), do wglądu podczas zebrań i indywidualnych konsultacji;
 - 6) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Potwierdzenie przekazania tych informacji winno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele na podstawie osiągnięć ucznia badanych przez cały rok (półroczne) zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
3. Na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o grożących ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów, oraz możliwości nieklasyfikowania ucznia z jednego lub kilku przedmiotów. Informacja ta musi zostać odnotowana w dzienniku i podpisana przez ucznia i jednego z rodziców (prawnych opiekunów) lub winne być wysłane przez sekretariata szkoły pisemne zawiadomienie do rodziców (prawnych opiekunów) z pozostawieniem kopii potwierdzającej powiadomienie .
4. W terminie co najmniej 6 dni przed plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy klas jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny roczne należy wpisać do dziennika lekcyjnego, w przewidzianej do tego celu rubryce, na stronach zawierających oceny z poszczególnych przedmiotów z adnotacją na górze strony dziennika że jest to ocena przewidywana.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w następnym dniu roboczym po poinformowaniu rodziców o przewidywanej ocenie rocznej, zgłosić do nauczyciela wniosek o uzyskanie oceny wyższej, jeśli uważają, że podana przez nauczyciela przewidywana ocena klasyfikacyjna nie jest adekwatna do wiedzy ucznia zgodnie z § 42 ust.1.
6. Jeżeli uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, to może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego jeśli spełnia wymagania określone w § 49.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.8. i ust. 9.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego zgodnie z § 50 z zastrzeżeniem § 53.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z § 53.

§55

Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- c) jawności ocen
- d) prawie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) do uzyskania uzasadnienia przez wychowawcę ustalonej przez niego oceny.

Przekazanie tych informacji uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) powinno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zgodnie z kryteriami zawartymi w § 47, § 48.
3. W terminie co najmniej 6 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w następnym dniu roboczym po poinformowaniu rodziców o przewidywanej ocenie rocznej, złożyć u wychowawcy pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny zawierający uzasadnienie odwołania. Tryb podwyższenia oceny opisuje § 42 ust.2.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji – zgodnie z § 53 ust. 4. pkt. 2.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną jest ostateczną.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§56

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z uwzględnieniem §50 ust. 8.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 i w przypadku, którego nie skorzystano z postanowień § 50 ust. 8, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 57

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §56 ust.3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z uwzględnieniem §48 ust.8.

2. Uczeń, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 58

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę: I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Jaśle.

§ 60

W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły.

§ 61

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 62

Sprawy nie uregulowane w Statucie rozstrzyga Dyrektor Szkoły w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.